



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ

ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ

ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ. Ε. ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ

2^ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΣΤΑΥΡΟΥΠΟΛΗΣ

Ταχ. Δ/νση : Παπανικολή 42

Τ. Κ. 56430 Σταυρούπολη, Θεσσαλονίκης

Πληροφορίες : Παπαδημητρίου Ευθύμιος

Τηλ. : 2310606007, FAX: 2310606057

e-mail : 2lykstav@sch.gr

Θεσσαλονίκη, 27/ 09/ 2019

Αριθ. Πρωτ.: 520

Προς: Δ.Δ.Ε. Δυτ. Θεσσαλονίκης
(Ανάρτηση στην ιστοσελίδα)

ΘΕΜΑ : «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πραγματοποίηση εξαήμερης εκδρομής της Γ' τάξης στο εξωτερικό»

Ο Διευθυντής του 2ου ΓΕΛ Σταυρούπολης σύμφωνα με την 33120/ΓΔ4/28-02-2017 υπουργική απόφαση που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 681/τ.Β'/06-03-2017

Προσκαλεί

Τα ενδιαφερόμενα γραφεία γενικού τουρισμού, που πληρούν τις προβλεπόμενες από το νόμο προϋποθέσεις λειτουργίας, να καταθέσουν στο σχολείο μας σε σφραγισμένο φάκελο με εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, προσφορά για πολυήμερη εκδρομή της Γ' Τάξης, βάσει των ακόλουθων προδιαγραφών:

Χαρακτηριστικά στοιχεία –Όροι εκδρομής

Προορισμός: Ρώμη με ημερήσια εκδρομή στη Φλωρεντία

Χρόνος: Αναχώρηση -Επιστροφή στο πρώτο δεκαήμερο του Δεκεμβρίου.

Διάρκεια: Έξι (6) ημέρες – πέντε (5) διανυκτερεύσεις

Αριθμός συμμετεχόντων μαθητών: 70 (± 5)

Συνοδοί καθηγητές: 5

Μεταφορικό μέσο: α. Ακτοπλοϊκώς/οδικώς (μετάβαση) – Αεροπορικώς (επιστροφή). β. Αεροπορικώς – αεροπορικώς. Γραπτή επιβεβαίωση κράτησης των αεροπορικών και ακτοπλοϊκών εισιτηρίων.

Κατηγορία ξενοδοχείου: ≥ 4*

Δωμάτια: Δίκλινα ή τρίκλινα ή τετράκλινα, (μαθητές, κλίνες ξεχωριστές και όχι πτυσσόμενες) – μονόκλινα (Καθηγητές). Γραπτή επιβεβαίωση διαθεσιμότητας των δωματίων

Διατροφή: Πρωινό ή Ημιδιατροφή

Δωρεάν συμμετοχές για οικονομικά αδύνατους μαθητές

Απαραίτητοι Όροι

Υποχρεωτική ασφάλιση αστικής και επαγγελματικής ευθύνης διοργανωτή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Επίσης ιατροφαρμακευτική ασφάλιση η οποία να καλύπτει όλα τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας μαθητή ή καθηγητή.

Υπεύθυνη δήλωση του ταξιδιωτικού γραφείου ότι διαθέτει ειδικό σήμα και ότι βρίσκεται σε ισχύ.

Εγγυητική επιστολή διεκπεραίωσης της εκδρομής.

Λεωφορεία σύγχρονα σε άρτια κατάσταση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, **διαθέσιμα καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής.**

Συνοδός εκπρόσωπος του πρακτορείου καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής. Ξεναγός όπου χρειαστεί.

Οι οικονομικές προσφορές θα πρέπει:

1. Να προσφέρουν τιμή ανά μαθητή καθώς και συνολική τιμή της εκδρομής οπωσδήποτε να περιλαμβάνονται όλοι οι απαιτούμενοι, κατά περίπτωση, φόροι καθώς και ο ΦΠΑ. (αμφότερες με ΦΠΑ).

2. Να κατατεθούν σε κλειστούς φακέλους στο γραφείο της Διεύθυνσης του 2^{ου} ΓΕΛ Σταυρούπολης.

Σημείωση: Θα συνεκτιμηθεί θετικά από την επιτροπή αξιολόγησης οποιαδήποτε χορηγία/δωρεά προς το Σχολείο.

Το πλήρες πρόγραμμα και οι αναλυτικοί όροι της εκδρομής θα συμπεριληφθούν στο Ιδιωτικό Συμφωνητικό που θα υπογραφεί με το Ταξιδιωτικό γραφείο που θα επιλεγεί. Ως εγγύηση θα κρατηθεί στο σχολείο το τριάντα τοις εκατό του συνολικού ποσού, το οποίο θα αποδοθεί στο πρακτορείο μετά το τέλος της εκδρομής.

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 4 ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 2019, ΩΡΑ 12:00.

Ο Διευθυντής

Παπαδημητρίου Ευθύμιος